



VACATURE

Het Centraal Katholiek Schoolcomité van Antwerpen
en de scholengemeenschap Groepering CKSA zoeken

**een administratieve medewerker
voor het voeren van personeelsbeleid op het niveau
van de scholengemeenschap**
met ingang op 1 september 2019

Functieomschrijving:

Profiel:

- . je beheert de personeelsadministratie en bent bereid je in te werken in het softwarepakket WIS@d
- . je bent ICT-vaardig
- . je bestudeert de regelgeving rond personeelsadministratie en verlofstelsels en kan dit in begrijpbare taal overbrengen aan personeelsleden
- . je informeert je permanent over nieuwe ontwikkelingen door zelfstudie en door deel te nemen aan nascholingsinitiatieven
- . je coördineert de invulling van interims ter ondersteuning van directies
- . je kan zowel in team als zelfstandig vlot en resultaatgericht functioneren
- . je bent communicatief en kan vlot samenwerken met directies en administratief medewerkers van de scholen van CKSA
- . ervaring in onderwijs is een meerwaarde

Persoonsgebonden competenties:

- . Je bent nauwkeurig en stipt;
- . Je kan plannen en bent organisatorisch ingesteld;
- . Je kan zowel zelfstandig werken als in teamverband;
- . Je bent leergierig en bent bereid je bij te scholen;
- . Je kan je makkelijk aanpassen aan veranderende omstandigheden;
- . Je bent communicatief sterk, contactvaardig en positief ingesteld;
- . Je bent discreet, tactvol en collegiaal;
- . Je bent inventief en kan toekomstgericht denken.



Algemeen:

- . Kandidaten met een diploma secundair onderwijs (HSO) of met een diploma hoger onderwijs van het korte type (HOKT/Bachelor) komen in aanmerking.
 - . Wij bieden:
 - een uitdagende voltijdse job: 36/36 in een tijdelijk contract voor minstens 1 schooljaar, maar met de mogelijkheid tot verlenging;
 - . meer info over CKSA kan je vinden op www.cksa.be
 - . Schriftelijke sollicitaties (met curriculum vitae) worden verwacht ten laatste op 18 augustus 2019 en worden gericht aan:
Ingrid Dessoy, vzw CKSA,
Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen
of ingrid.dessoy@cksa.be
- Sollicitatiegesprekken worden gehouden vanaf woensdag 21 augustus 2019.
- . Wie meer informatie wilt omtrent deze vacature kan zich wenden tot ingrid.dessoy@cksa.be